

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2025-204-1-2-194                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-13-2025                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | TECNICOS   |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | ROBIN DAGOBERTO AVILA VILLATORO                    |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | AL: 30 DE JUNIO DE 2025                            |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE MAYO  | Al: 31 MAYO DE 2025                                |
| Monto pagado: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS              |                  | Q.8,000.00   |
| Prestados en:   |                  | DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los sub productos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones. | <p>Servicios técnicos para la identificación de áreas vulnerables en los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a Mano en el departamento de Huehuetenango.</p> <p>Acompañamiento mediante asistencia técnica a las agencias municipales de extensión rural para implementación y seguimiento de huertos familiares y otras actividades agropecuarias que poseen los agricultores.</p> | 100%         | Finalizado  |
| 2. Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas en el área administrativa.                 | Servicios técnicos en el cotejo de listados y validación de beneficiarios para la realización de base de datos de los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango entre otros programas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.   | 100%         | Finalizado  |
| 3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.                                  | Servicios técnicos en apoyo a la coordinación y logística para la entrega insumos agrícolas para establecimiento de huertos familiares y comunitarios diferentes municipios del departamento de Huehuetenango.  | 100%         | Finalizado  |

|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos | <p>Servicios técnicos en la entrega de insumos y establecimiento de huertos familiares y comunitarios en las áreas priorizadas por la estrategia Mano a Mano.</p> <p>Servicios técnicos en la identificación de áreas apropiadas e instalación de casa malla y reservorio de agua de lluvia en seguimiento a la estrategia de mano a mano en municipios priorizados en coordinación con POPOYAN.</p> <p>Monitoreo a huertos familiares, comunitarios y escolares, cultivos bajo estructuras de protección con fines comerciales a beneficiarios dentro de la región Mam y centro del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Asistencia técnica en la producción de pilones en piloneras establecidas en Chiantla y Malacatancito para dotar a huertos familiares y comunitarios.</p> | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades relacionadas que le sean asignadas por la Autoridad Superior.  |   |      |            |


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Robin Dagoberto Avila Villatoro  
DPI: 3339 22891 1301  
Celular: 56990378

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

